



## Εφαρμογή Διάθεσης Αυτοδιαγνωστικών Ελέγχων και Καθαρτικών

-

## Προληπτική Δράση για την Πρόληψη του Καρκίνου του Παχέος Εντέρου

Εγχειρίδιο Χρήσης

Version 1.0

07/10/2024

## Περιεχόμενα

1.	Πως συνδέομαι στην Εφαρμογή; .....	2
2.	Πως μπορώ να διαθέσω νέο ΚΙΤ; .....	3
3.	Πώς μπορώ να ακυρώσω μία διάθεση ΚΙΤ; .....	5
4.	Πως μπορώ να δω τις διαθέσεις και τα αποτελέσματα ΚΙΤ; .....	6
5.	Πως μπορώ να προσθέσω το αποτέλεσμα του ΚΙΤ;.....	7
6.	Πώς μπορώ να εκτυπώσω ενημερωτικό σημείωμα θετικού αποτελέσματος;.....	10
7.	Πως μπορώ να ακυρώσω ένα αποτέλεσμα ΚΙΤ; .....	11
8.	Πως μπορώ να δω τη λίστα των χορηγήσεων ΚΙΤ ;.....	12
9.	Πώς μπορώ να κάνω νέα διάθεση καθαρτικού; .....	13
10.	Πως μπορώ να δω τη λίστα των χορηγήσεων καθαρτικών; .....	16
11.	Πως μπορώ να ακυρώσω τη διάθεση ενός καθαρτικού; .....	17
12.	Πως μπορώ να δω τα στατιστικά μου .....	18
13.	Πως μπορώ να δω την αναφορά των ΚΙΤ.....	19
14.	Πως μπορώ να δω την αναφορά των Καθαρτικών .....	20
15.	Πώς μπορώ να δω τα στοιχεία μου και ν' αλλάξω το φαρμακείο με το οποίο είμαι συνδεδεμένος ; .....	21
16.	Πως μπορώ να στείλω Παρατηρήσεις/Σχόλια για την εφαρμογή;.....	22

## 1. Πως συνδέομαι στην Εφαρμογή;

Για τη σύνδεσή του ο χρήστης θα πρέπει να ακολουθήσει τον παρακάτω σύνδεσμο:

<https://www.e-prescription.gr/coltest/index.html>

Στη συνέχεια θα πρέπει να συμπληρώσει τα στοιχεία σύνδεσης που διαθέτει ως διαπιστευμένος χρήστης του Συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης (Σ.Η.Σ.) και να επιλέξει «Είσοδο»

Καλώς ήρθατε στο Portal της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης.  
Παρακαλώ εισάγετε τα στοιχεία σας.

### Standard Authentication

Όνομα Χρήστη

Κωδικός

Κατά την είσοδο, θα ζητηθεί στο χρήστη να δηλώσει το Φαρμακείο του.

Επιλέγει από τη σχετική λίστα και πατάει «**Επιλογή**»:

### Επιλογή Φαρμακείου

Παρακαλούμε επιλέξτε από την λίστα το φαρμακείο που ανήκετε.

Φαρμακείο

## 2. Πως μπορώ να διαθέσω νέο ΚΙΤ;

### Βήμα 1°

Για να μπορέσει ο χρήστης να διαθέσει νέο ΚΙΤ, επιλέγει το κουμπί «+ Νέα Διάθεση ΚΙΤ» και συμπληρώνει τον ΑΜΚΑ του δικαιούχου.

The screenshot shows the 'Νέα Διάθεση ΚΙΤ' (New Kit Allocation) form. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and a '+ Νέα Διάθεση ΚΙΤ' button. Below this, there are menu items: '+ Νέα Διάθεση ΚΙΤ', 'Αποτελέσματα ΚΙΤ', 'Λίστα Χορηγήσεων', '+ Νέα Διάθεση Καθαριστικών', and 'Λίστα Χορηγήσεων Καθαριστικών'. The main form area has a blue header with a back arrow and '+ Νέα Διάθεση ΚΙΤ'. Under the 'Αναζήτηση' (Search) section, there is a step indicator 'Βήμα 1 : Παρακαλούμε εισάγετε τον ΑΜΚΑ και επιλέξτε ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ:'. A red box highlights the AMKA input field, which contains the text 'Ο Α Μ Κ Α είναι υποχρεωτικός'. To the right of the input field are buttons for 'ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ' and 'Εύρεση ΑΜΚΑ'. Below this is the 'Στοιχεία Δικαιούχου' (Beneficiary Details) section with fields for 'Επίπνομο', 'Όνομα', 'Ηλικία / Ημ. Γέννησης', 'ημερομηνία/...', 'ΕΚ', and 'Οδός'. The 'Κινητό' (Mobile) field is currently empty. Under the 'Επιλογή ΚΙΤ' (Kit Selection) section, there are two buttons: 'Test KIT 1 PRODUCER NAME A' and 'Test KIT 2 PRODUCER NAME B'. At the bottom, there are two buttons: 'ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ & ΝΕΑ ΔΙΑΘΕΣΗ' and 'ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ & ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΛΙΣΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ'.

### Βήμα 2°

Στην οθόνη εμφανίζονται τα Στοιχεία Δικαιούχου.

Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει το κινητό του πολίτη εάν ο χρήστης δεν έχει δηλώσει κινητό στην άυλη συνταγογράφηση.

This screenshot is identical to the one above, but the 'Κινητό' (Mobile) field in the 'Στοιχεία Δικαιούχου' section is now highlighted with a red box, indicating it is the next step in the process.

### Βήμα 3°

Ο χρήστης επιλέγει το ΚΙΤ που θα διαθέσει στον πολίτη

← + Νέα Διάθεση ΚΙΤ

Αναζήτηση

Βήμα 1 : Παρακαλούμε εισάγετε τον ΑΜΚΑ και επιλέξτε ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ:  ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ Εύρεση Α.Μ.Κ.Α.

Ο Α.Μ.Κ.Α. είναι υποχρεωτικός

Στοιχεία Δικαιούχου

Επίπνομο  Όνομα  Ηλικία / Ημ. Γέννησης  ημερ/μήνας/έ...  Οδός

Κινητό

Επιλογή ΚΙΤ

Test KIT 1  
PRODUCER NAME A

Test KIT 2  
PRODUCER NAME B

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ & ΝΕΑ ΔΙΑΘΕΣΗ

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ & ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΛΙΣΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

### Βήμα 4°

Ο χρήστης επιλέγει είτε ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ & ΝΕΑ ΔΙΑΘΕΣΗ είτε ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ & ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΛΙΣΤΑ.

← + Νέα Διάθεση ΚΙΤ

Αναζήτηση

Βήμα 1 : Παρακαλούμε εισάγετε τον ΑΜΚΑ και επιλέξτε ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ:  05055505340 X ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ Εύρεση Α.Μ.Κ.Α.

Στοιχεία Δικαιούχου

Επίπνομο ΕΠΩΝΥΜΟ-ΒΕ  Όνομα ΟΝΟΜΑ-ΒΕ  Ηλικία / Ημ. Γέννησης 85 01/01/1939  Οδός aaddr

Κινητό 6999999999

Επιλογή ΚΙΤ

Test KIT 1  
PRODUCER NAME A

Test KIT 2  
PRODUCER NAME B

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ & ΝΕΑ ΔΙΑΘΕΣΗ

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ & ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΛΙΣΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Ο δικαιούχος λαμβάνει μήνυμα στο κινητό που έχει δηλώσει ότι του έγινε η διάθεση του ΚΙΤ.

### 3. Πώς μπορώ να ακυρώσω μία διάθεση ΚΙΤ;

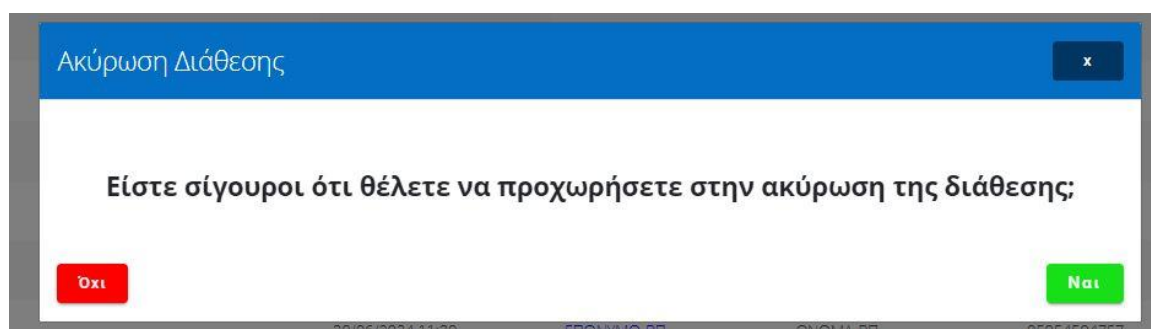
#### Βήμα 1°

Εάν ο χρήστης επιθυμεί να ακυρώσει κάποια διάθεση ΚΙΤ, στη σελίδα «Αποτελέσματα ΚΙΤ», επιλέγει «ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ», του δικαιούχου που θέλει να ακυρώσει.

Ενέργεια	Αποτέλεσμα	Ημ. Αποτελέματος	Ημ. & Ωρα Παραλα...	Επώνυμο	Όνομα	Α.Μ.Κ.Α.	Περιγραφή Είδους	Κινητό	Ενέργεια
ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΚΙΤ			28/06/2024 12:32				Test KIT 1		ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ
ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΚΙΤ	ΘΕΤΙΚΟ	28/06/2024 12:41	28/06/2024 12:21				Test KIT 2		ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ
ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΚΙΤ			28/06/2024 12:20				Test KIT 2		ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ
ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΚΙΤ			28/06/2024 11:55				Test KIT 1		ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ

#### Βήμα 2°

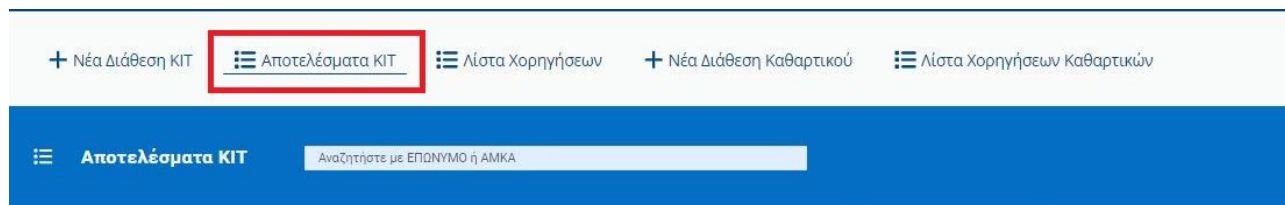
Μετά εμφανίζεται αυτόματα ένα μήνυμα επιβεβαίωσης, όπου ο χρήστης επιλέγει «**ΝΑΙ**» εάν επιθυμεί ακύρωση, «**ΟΧΙ**» εάν δεν επιθυμεί τελικά ακύρωση ή «**X**» εάν θέλει να κλείσει το παράθυρο.



## 4. Πως μπορώ να δω τις διαθέσεις και τα αποτελέσματα ΚΙΤ;

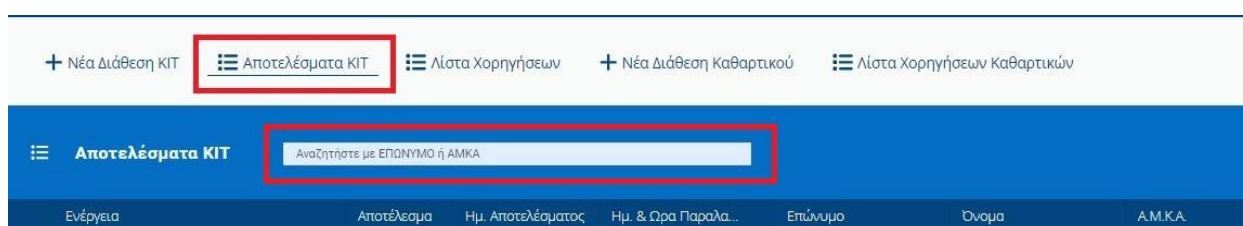
### Βήμα 1°

Εάν ο χρήστης θέλει να δει τη λίστα των ΚΙΤ που έχει χορηγήσει και τα αποτελέσματά τους, επιλέγει το κουμπί «Αποτελέσματα ΚΙΤ».



### Βήμα 2°

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα σε αυτή τη σελίδα να αναζητήσει τα αποτελέσματα κάποιου δικαιούχου με το ονοματεπώνυμο ή τον ΑΜΚΑ του.



### Βήμα 3°

Συμπληρώνοντας λοιπόν, τον ΑΜΚΑ του δικαιούχου, η εφαρμογή εμφανίζει τα αποτελέσματα ΚΙΤ του συγκεκριμένου δικαιούχου και το αποτέλεσμα φαίνεται στη λίστα «Αποτέλεσμα».

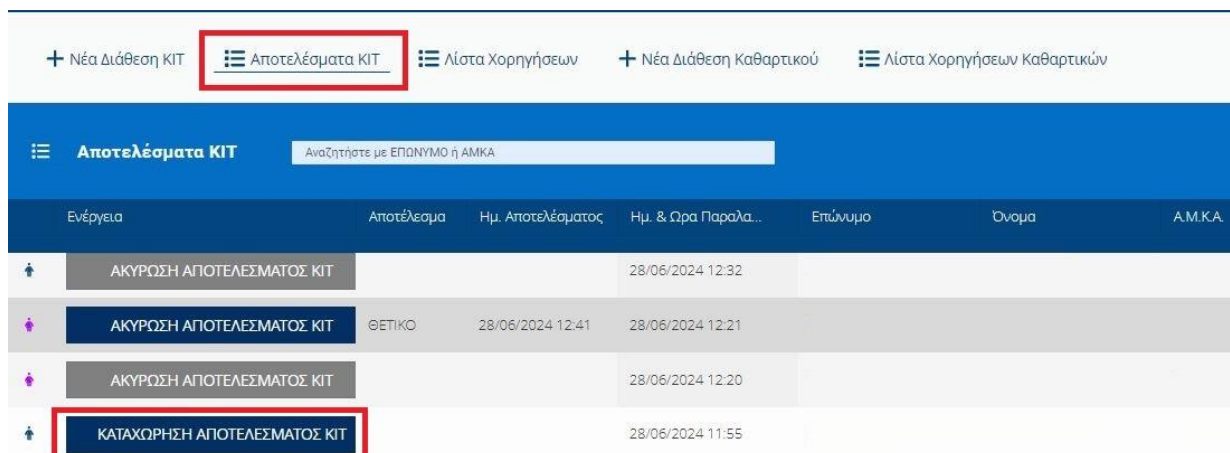
The screenshot shows a table of test results. The table has four columns: 'Ενέργεια', 'Αποτέλεσμα', 'Ημ. Αποτελέσματος', and 'Ημ. & Ωρα Παραλαβής'. The 'Αποτέλεσμα' column is highlighted with a red box. The table contains six rows of data.

Ενέργεια	Αποτέλεσμα	Ημ. Αποτελέσματος	Ημ. & Ωρα Παραλαβής
ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ	ΘΕΤΙΚΟ	17/06/2024 12:20	17/06/2024 12:19
ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ	ΑΚΥΡΟ	17/06/2024 12:20	14/06/2024 17:14
ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ			13/06/2024 16:21
ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ			13/06/2024 15:39
ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ	ΑΡΝΗΤΙΚΟ		13/06/2024 15:22
ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ	ΑΚΥΡΟ	13/06/2024 15:21	13/06/2024 14:47

## 5. Πως μπορώ να προσθέσω το αποτέλεσμα του ΚΙΤ;

### Βήμα 1°

Εάν ο χρήστης θέλει να επιλέξει το αποτέλεσμα ενός ΚΙΤ, στη σελίδα «Αποτελέσματα ΚΙΤ», επιλέγει «ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΚΙΤ»

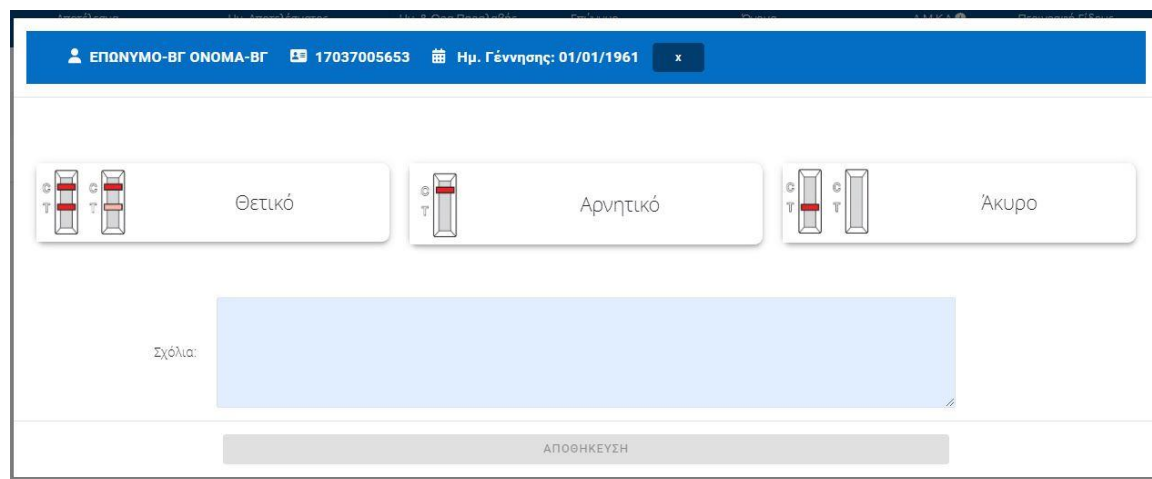


Ενέργεια	Αποτέλεσμα	Ημ. Αποτελέσματος	Ημ. & Ωρα Παραλα...	Επώνυμο	Όνομα	A.M.K.A.
	ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΚΙΤ		28/06/2024 12:32			
	ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΚΙΤ	ΘΕΤΙΚΟ	28/06/2024 12:41	28/06/2024 12:21		
	ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΚΙΤ		28/06/2024 12:20			
	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΚΙΤ		28/06/2024 11:55			

### Βήμα 2°

Στη συνέχεια, εμφανίζονται στον χρήστη οι επιλογές «Θετικό», «Αρνητικό» ή «Άκυρο».

Προαιρετικά, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να γράψει σχόλια και τέλος πατάει «Αποθήκευση».



ΕΠΩΝΥΜΟ-ΒΓ ΟΝΟΜΑ-ΒΓ 17037005653 Ημ. Γέννησης: 01/01/1961 x

Θετικό Αρνητικό Άκυρο

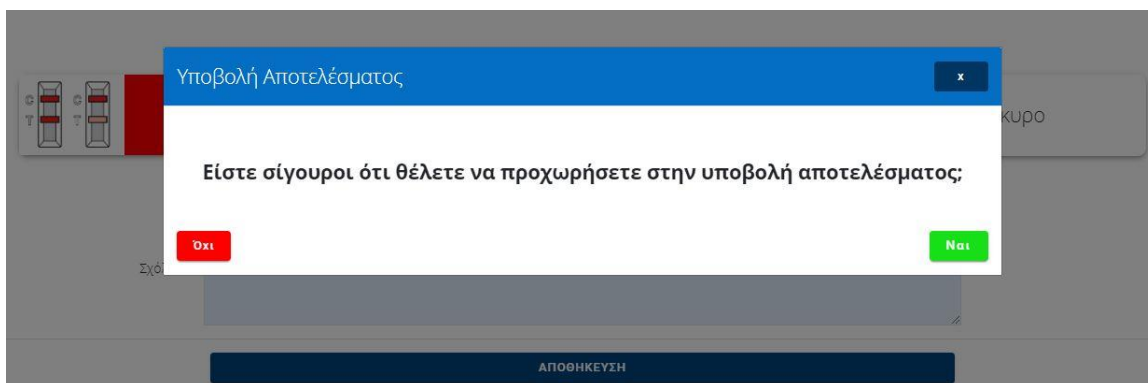
Σχόλια:

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ



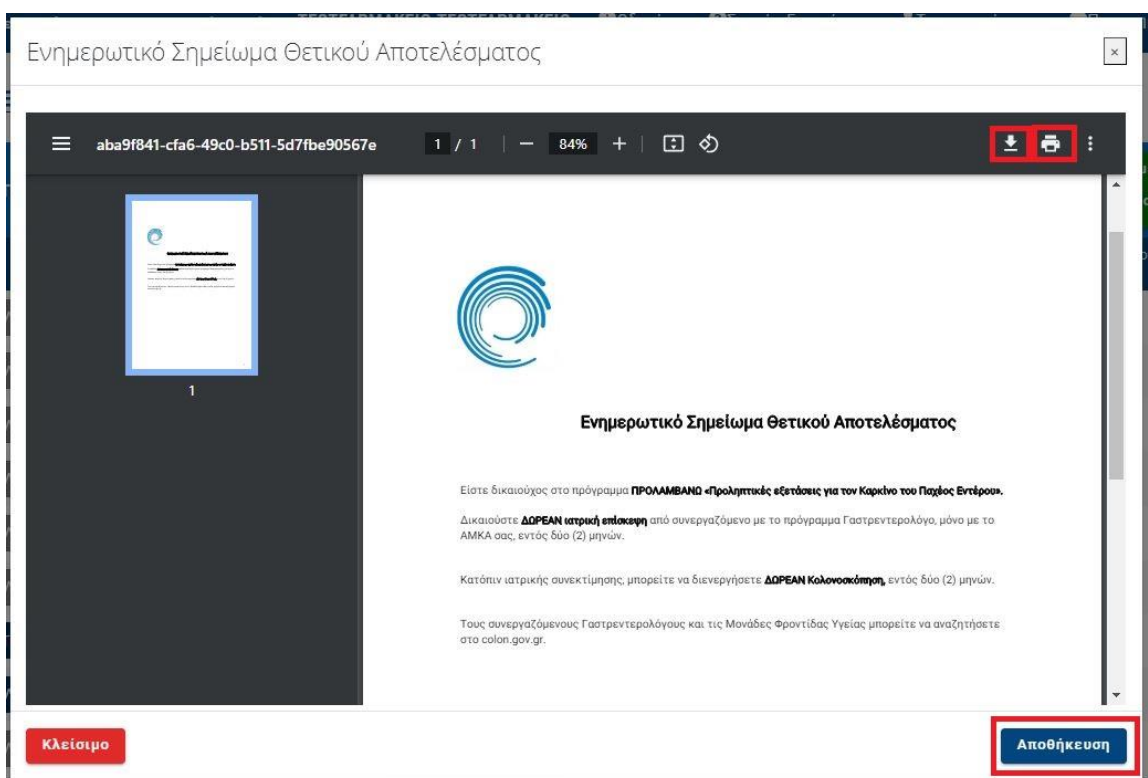
### Βήμα 3°

Μετά εμφανίζεται αυτόματα ένα μήνυμα επιβεβαίωσης, όπου ο χρήστης επιλέγει «**ΝΑΙ**» εάν επιθυμεί να καταχωρήσει το αποτέλεσμα, «**ΟΧΙ**» εάν δεν επιθυμεί, ή «**X**» εάν θέλει να κλείσει το παράθυρο.



### Βήμα 4°

Εάν ο χρήστης επιλέξει «**Θετικό**», τότε θα εμφανιστεί αυτόματα το ενημερωτικό σημείωμα θετικού αποτελέσματος.



### Βήμα 5°

Πατώντας το κουμπί «Αποθήκευση» ή το κουμπί , ο χρήστης μπορεί να το αποθηκεύσει στον υπολογιστή του.

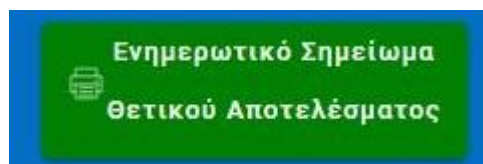
Πατώντας το κουμπί της εκτύπωσης , μπορεί να το εκτυπώσει κατευθείαν.

Ο δικαιούχος λαμβάνει μήνυμα στο κινητό του ότι έχει καταχωρηθεί αποτέλεσμα στο self-test που είχε παραλάβει.

## 6. Πώς μπορώ να εκτυπώσω ενημερωτικό σημείωμα θετικού αποτελέσματος;

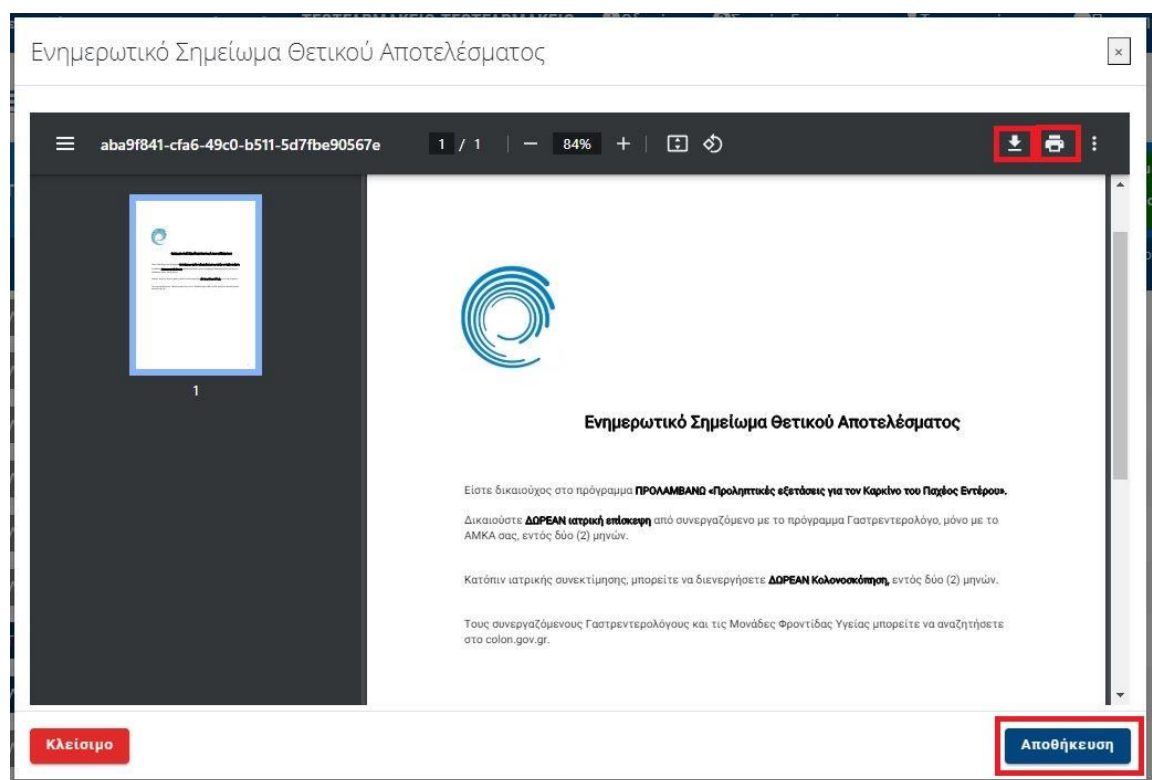
### Βήμα 1°

Εάν ο χρήστης επιθυμεί να εκτυπώσει σημείωμα θετικού αποτελέσματος επιλέγει στη σελίδα «Αποτελέσματα ΚΙΤ» το κουμπί «Ενημερωτικό Σημείωμα Θετικού Αποτελέσματος».



### Βήμα 2°

Στη συνέχεια, εμφανίζεται αυτόματα στην οθόνη του χρήστη το Ενημερωτικό Σημείωμα Θετικού Αποτελέσματος.



### Βήμα 3°

Πατώντας το κουμπί «Αποθήκευση» ή το κουμπί , ο χρήστης μπορεί να το αποθηκεύσει στον υπολογιστή του.

Πατώντας το κουμπί της εκτύπωσης , μπορεί να το εκτυπώσει κατευθείαν.

## 7. Πως μπορώ να ακυρώσω ένα αποτέλεσμα ΚΙΤ;

### Βήμα 1°

Εάν ο χρήστης επιθυμεί να ακυρώσει κάποιο αποτέλεσμα, στη σελίδα «Αποτελέσματα ΚΙΤ», επιλέγει «ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ», του δικαιούχου που θέλει να ακυρώσει.

Ενέργεια	Αποτέλεσμα	Ημ. Αποτελέσματος	Ημ. & Ώρα Παραλα...	Επώνυμο	Όνομα	Α.Μ.Κ.Α.	Περιγραφή Είδους	Κινητό	Ενέργεια
+	ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΚΙΤ		28/06/2024 12:32				Test ΚΙΤ 1		ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ
+	ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΚΙΤ	ΘΕΤΙΚΟ	28/06/2024 12:41	28/06/2024 12:21			Test ΚΙΤ 2		ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ
+	ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΚΙΤ		28/06/2024 12:20				Test ΚΙΤ 2		ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ
+	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΚΙΤ		28/06/2024 11:55				Test ΚΙΤ 1		ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ

### Βήμα 2°

Μετά εμφανίζεται αυτόματα ένα μήνυμα επιβεβαίωσης, όπου ο χρήστης επιλέγει «ΝΑΙ» εάν επιθυμεί ακύρωση, «ΟΧΙ» εάν δεν επιθυμεί τελικά ακύρωση ή «Χ» εάν θέλει να κλείσει το παράθυρο.

Ακύρωση Αποτελέσματος


Είστε σίγουροι ότι θέλετε να προχωρήσετε στην ακύρωση του αποτελέσματος;

Οχι Ναι

## 8. Πως μπορώ να δω τη λίστα των χορηγήσεων ΚΙΤ ;

### Βήμα 1°

Εάν ο χρήστης επιθυμεί να δει τους δικαιούχους στους οποίους έχει διαθέσει ΚΙΤ επιλέγει το κουμπί «Λίστα Καταχωρήσεων ΚΙΤ».



UCI	Επώνυμο	Όνομα	Α.Μ.Κ.Α.	Ηλικία	Ημ. Γέννησης	Τηλέφωνο
00000009956	ΕΠΩΝΥΜΟ-Ε	ΟΝΟΜΑ-Ε	01019004348	64	01/01/1960	211348134
00000009954	ΕΠΩΝΥΜΟ-ΤΡΕΤΑ	ΟΝΟΜΑ-Ι	08125804446	65	08/12/1958	6999999998
00000009952	ΕΠΩΝΥΜΟ-ΒΓ	ΟΝΟΜΑ-ΒΓ	05054804757	80	01/01/1964	2109282212

### Βήμα 2°

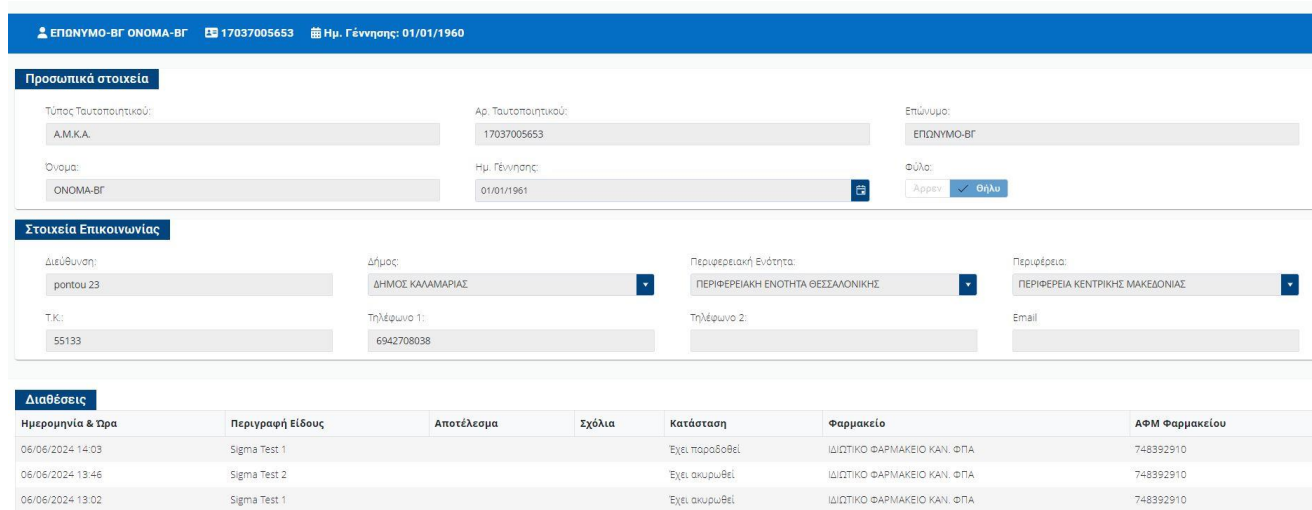
Για να ανοίξει η καρτέλα με τα στοιχεία ενός δικαιούχου επιλέγει το Επώνυμό του από την λίστα.



	00000001306	<b>ΕΠΩΝΥΜΟ-ΒΓ</b>
	00000001304	ΕΠΩΝΥΜΟ-ΒΕ

### Βήμα 3°

Στη συνέχεια εμφανίζεται μία καρτέλα με όλα τα στοιχεία του συγκεκριμένου δικαιούχου που έχω επιλέξει, καθώς και τα στοιχεία των διαθέσεων.



ΕΠΩΝΥΜΟ-ΒΓ ΟΝΟΜΑ-ΒΓ 17037005653 Ημ. Γέννησης: 01/01/1960

#### Προσωπικά στοιχεία

Τύπος Ταυτοσηπτικού: Α.Μ.Κ.Α. Αρ. Ταυτοσηπτικού: 17037005653 Επώνυμο: ΕΠΩΝΥΜΟ-ΒΓ  
Όνομα: ΟΝΟΜΑ-ΒΓ Ημ. Γέννησης: 01/01/1961 Φύλο: Άρρεν  Οήλιο

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση: portou 23 Δήμος: ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ Περιφερειακή Ενότητα: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Περιφέρεια: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Τ.Κ.: 55133 Τηλέφωνο 1: 6942708038 Τηλέφωνο 2: Email:

#### Διαθέσεις

Ημερομηνία & Ώρα	Περιγραφή Είδους	Αποτέλεσμα	Σχόλια	Κατάσταση	Φαρμακείο	ΑΦΜ Φαρμακείου
06/06/2024 14:03	Sigma Test 1			Έχει παραδοθεί	ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΝ. ΦΠΑ	748392910
06/06/2024 13:46	Sigma Test 2			Έχει ακυρωθεί	ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΝ. ΦΠΑ	748392910
06/06/2024 13:02	Sigma Test 1			Έχει ακυρωθεί	ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΝ. ΦΠΑ	748392910

## 9. Πώς μπορώ να κάνω νέα διάθεση καθαρτικού;

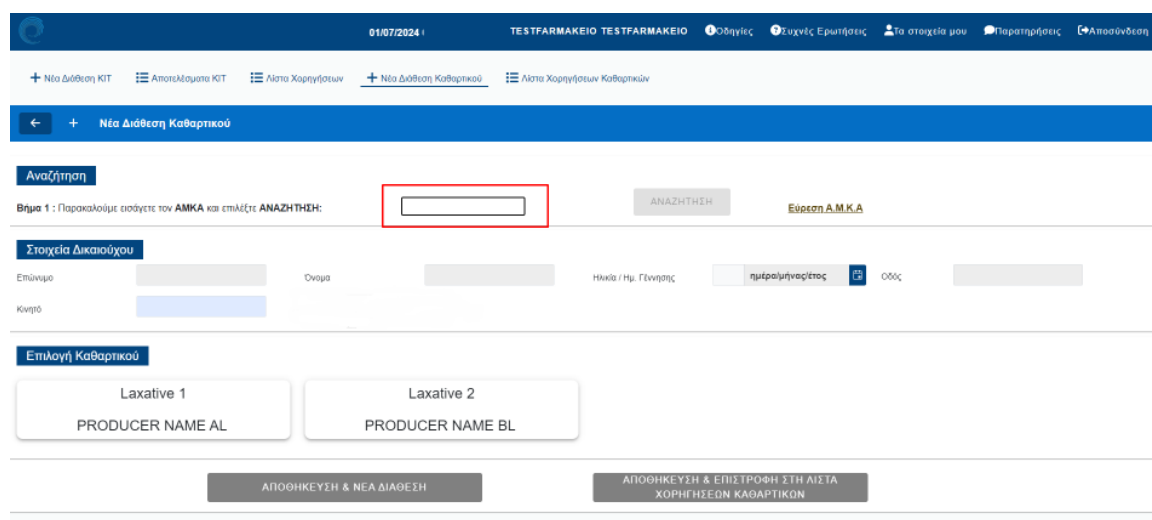
### Βήμα 1°

Εάν ο χρήστης επιθυμεί να κάνει νέα διάθεση καθαρτικού, επιλέγει το κουμπί «**Νέα Διάθεση Καθαρτικού**»



### Βήμα 2°

Στη σελίδα αυτή, θα ζητηθεί από τον χρήστη να γράψει τον **ΑΜΚΑ** του ενδιαφερόμενου δικαιούχου.



The image shows a web form titled 'Νέα Διάθεση Καθαρτικού'. At the top, there is a search bar with the label 'Αναζήτηση' and a placeholder text 'Βήμα 1 : Παρακαλούμε εισάγετε τον ΑΜΚΑ και επιλέξτε ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ:'. A red box highlights the input field for the AMKA number. Below the search bar, there is a section for 'Στοιχεία Δικαιούχου' with fields for 'Επώνυμο', 'Όνομα', 'Ηλικία / Ημ. Γεννήσης', 'Ημερομηνία λήξης', and 'Όδος'. Below this, there is a section for 'Επιλογή Καθαρτικού' with two buttons: 'Laxative 1 PRODUCER NAME AL' and 'Laxative 2 PRODUCER NAME BL'. At the bottom, there are two buttons: 'ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ & ΝΕΑ ΔΙΑΘΕΣΗ' and 'ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ & ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΛΙΣΤΑ ΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ ΚΑΘΑΡΤΙΚΩΝ'.

### Βήμα 3°

Στην οθόνη εμφανίζονται τα Στοιχεία Δικαιούχου.

Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει το κινητό του πολίτη εάν ο χρήστης δεν έχει δηλώσει κινητό στην άυλη συνταγογράφηση.

Βήμα 1 : Παρακαλούμε εισάγετε τον ΑΜΚΑ και επιλέξτε ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ: 05054504757 X ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ Εύρεση Α.Μ.Κ.Α

Στοιχεία Δικαιούχου

Επίπνομο ΕΠΩΝΥΜΟ-ΒΠ Όνομα ΟΝΟΜΑ-ΒΠ Ηλικία / Ημ. Γέννησης 60 01/01/1964 ΕΞ Οδός ΛΑΓΟΥΜΙΤΣΗ 65

Κινητό

Επιλογή Καθαρτικού

Laxative 1  
PRODUCER NAME AL

Laxative 2  
PRODUCER NAME BL

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ & ΝΕΑ ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ & ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΛΙΣΤΑ ΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ ΚΑΘΑΡΤΙΚΩΝ

### Βήμα 4°

Επιλέγει το καθαρτικό και στη συνέχεια συμπληρώνει ή σκανάρει την Ταινία Γνησιότητας του σκευάσματος.

Βήμα 1 : Παρακαλούμε εισάγετε τον ΑΜΚΑ και επιλέξτε ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ: Ο Α.Μ.Κ.Α. είναι υποχρεωτικός ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ Εύρεση Α.Μ.Κ.Α

Στοιχεία Δικαιούχου

Επίπνομο Όνομα Ηλικία / Ημ. Γέννησης ημερ/μην/ετος ΕΞ Οδός

Κινητό

Επιλογή Καθαρτικού

Laxative 1  
PRODUCER NAME AL

Laxative 2  
PRODUCER NAME BL

Ταινία Γνησιότητας

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ & ΝΕΑ ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ & ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΛΙΣΤΑ ΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ ΚΑΘΑΡΤΙΚΩΝ

### Βήμα 5°

Ο χρήστης επιλέγει είτε «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΚΑΙ ΝΕΑ ΔΙΑΘΕΣΗ» είτε «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ & ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗ ΛΙΣΤΑ ΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ ΚΑΘΑΡΤΙΚΩΝ»

[+ Νέα Διάθεση ΚΙΤ](#)
[Αποτελέσματα ΚΙΤ](#)
[Λίστα Χορηγίσεων](#)
[+ Νέα Διάθεση Καθαρικού](#)
[Λίστα Χορηγίσεων Καθαρικών](#)

[←](#)
[+ Νέα Διάθεση Καθαρικού](#)

**Αναζήτηση**


**Βήμα 1 :** Παρακαλούμε εισάγετε τον **ΑΜΚΑ** και επιλέξτε **ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ**:  X **ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ** **Εύρεση Α.Μ.Κ.Α**

**Στοιχεία Δικαιούχου**

Επώνυμο:  Όνομα:  Ηλικία / Ημ. Γέννησης:    Οδός:

Κινητό:

**Επιλογή Καθαρικού**

Ταμείο Γνωστότητας\*  

Ο πολίτης θα λάβει ενημέρωση με sms στο κινητό του ότι πραγματοποιήθηκε διάθεση του καθαρτικού.



## 10. Πως μπορώ να δω τη λίστα των χορηγήσεων καθαρτικών;

### Βήμα 1°

Εάν ο χρήστης επιθυμεί να δει τους δικαιούχους στους οποίους έχει διαθέσει καθαρτικά επιλέγει το κουμπί «**Λίστα Καθαρτικών**».



### Βήμα 2°

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα σε αυτή τη σελίδα να αναζητήσει τα αποτελέσματα κάποιου δικαιούχου με το ονοματεπώνυμο ή τον ΑΜΚΑ του. Συμπληρώνοντας λοιπόν, τον ΑΜΚΑ του δικαιούχου, η εφαρμογή εμφανίζει τα αποτελέσματα χορηγήσεων καθαρτικών του συγκεκριμένου δικαιούχου.

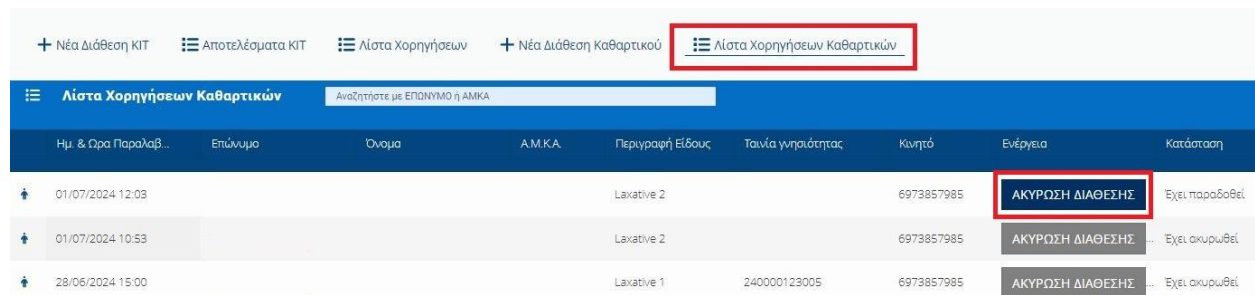
The image shows the 'Λίστα Χορηγήσεων Καθαρτικών' page. At the top, the navigation bar is visible with the 'Λίστα Χορηγήσεων Καθαρτικών' button highlighted. Below it is a search bar with the placeholder text 'Αναζητήστε με ΕΠΩΝΥΜΟ ή ΑΜΚΑ'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Ημ. & Ωρα Παραλαβής', 'Επώνυμο', 'Όνομα', 'Α.Μ.Κ.Α.', 'Περιγραφή Είδους', 'Ταινία γνησιότητας', 'Κινητό', 'Ενέργεια', and 'Κατάσταση'. The table contains three rows of data.

Ημ. & Ωρα Παραλαβής	Επώνυμο	Όνομα	Α.Μ.Κ.Α.	Περιγραφή Είδους	Ταινία γνησιότητας	Κινητό	Ενέργεια	Κατάσταση
01/07/2024 12:03							ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ	Έχει παραδοθεί
01/07/2024 10:53							ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ	Έχει ακυρωθεί
28/06/2024 15:00							ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ	Έχει ακυρωθεί

## 11. Πως μπορώ να ακυρώσω τη διάθεση ενός καθαρτικού;

### Βήμα 1°

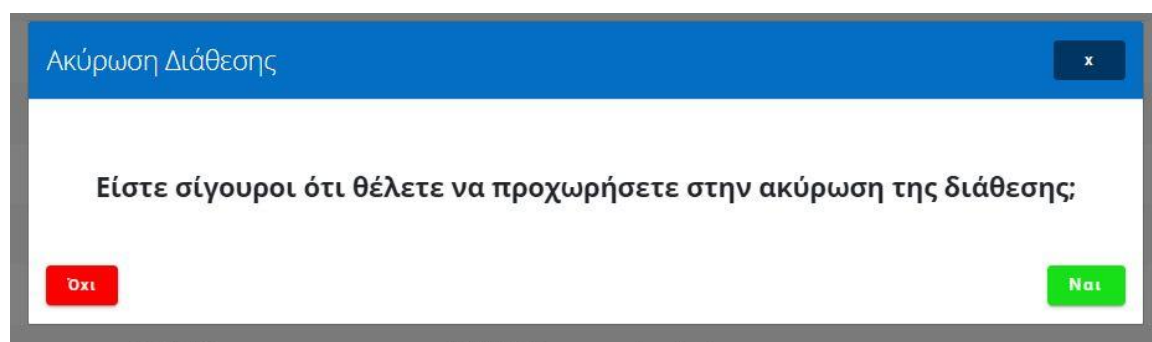
Εάν ο χρήστης επιθυμεί να ακυρώσει κάποια διάθεση ενός καθαρτικού, στη σελίδα «Λίστα Καθαρτικών», επιλέγει «**ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ**», του δικαιούχου που θέλει να ακυρώσει.



Ημ. & Ωρα Παραλαβ...	Επίπλυση	Όνομα	A.M.K.A.	Περιγραφή Είδους	Ταινία γνησιότητας	Κινητό	Ενέργεια	Κατάσταση
01/07/2024 12:03				Laxative 2		6973857985	<b>ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ</b>	Έχει παραδοθεί
01/07/2024 10:53				Laxative 2		6973857985	ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ	Έχει ακυρωθεί
28/06/2024 15:00				Laxative 1	240000123005	6973857985	ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ	Έχει ακυρωθεί

### Βήμα 2°

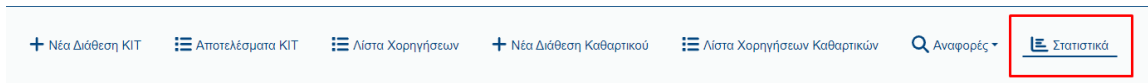
Μετά εμφανίζεται αυτόματα ένα μήνυμα επιβεβαίωσης ακύρωσης, όπου ο χρήστης επιλέγει «**ΝΑΙ**» εάν επιθυμεί ακύρωση, «**ΟΧΙ**» εάν δεν επιθυμεί τελικά ακύρωση ή «**X**» εάν θέλει να κλείσει το παράθυρο.



## 12. Πως μπορώ να δω τα στατιστικά μου

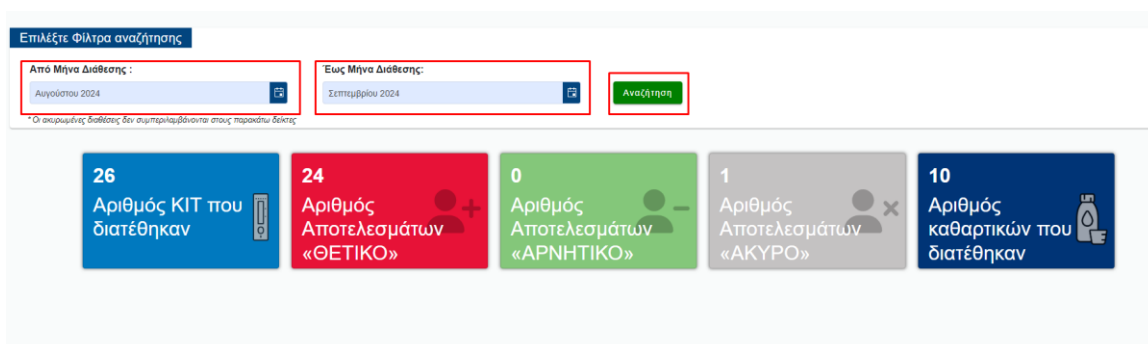
### Βήμα 1°

Ο χρήστης επιλέγει «**Στατιστικά**» από το κύριο μενού της εφαρμογής.



### Βήμα 2°

Ο χρήστης επιλέγει τα φίλτρα αναζήτησης, καθορίζοντας το χρονικό διάστημα για το οποίο επιθυμεί να δει τα στατιστικά στοιχεία. Καθορίζει το μήνα έναρξης και το μήνα λήξης και στη συνέχεια κάνει κλικ στην επιλογή «Αναζήτηση».



### Βήμα 3°

Στην οθόνη προβάλλονται τα ακόλουθα στατιστικά στοιχεία για το χρονικό διάστημα που έχει επιλεγεί:

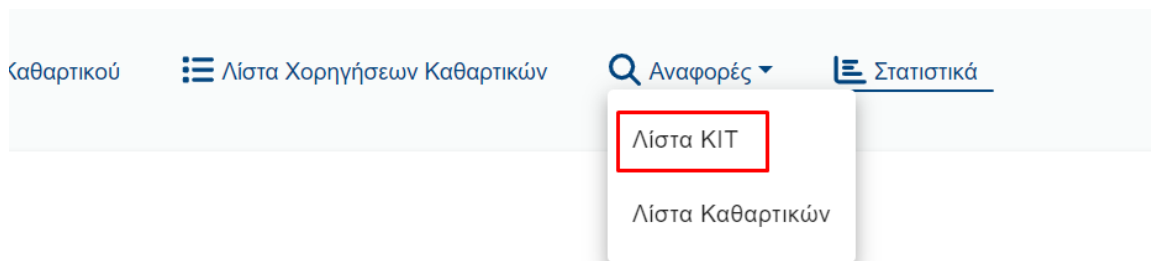
- Πλήθος ΚΙΤ που διατέθηκαν
- Αριθμός θετικών αποτελεσμάτων «ΘΕΤΙΚΟ»
- Αριθμός αρνητικών αποτελεσμάτων «ΑΡΝΗΤΙΚΟ»
- Αριθμός άκυρων αποτελεσμάτων
- Πλήθος καθαρτικών που διατέθηκαν

Επισημαίνεται ότι οι ακυρωμένες διαθέσεις δεν περιλαμβάνονται στα προαναφερθέντα στατιστικά στοιχεία.

## 13. Πως μπορώ να δω την αναφορά των ΚΙΤ

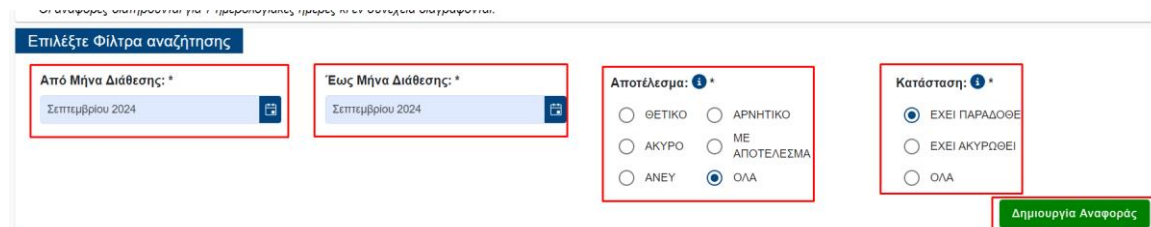
### Βήμα 1°

Ο χρήστης επιλέγει «Αναφορές» → «Λίστα ΚΙΤ» από το κύριο μενού της εφαρμογής.



### Βήμα 2°

Ο χρήστης ορίζει τα φίλτρα αναζήτησης και πατάει «Δημιουργία Αναφοράς».



### Βήμα 3°

Όταν η ένδειξη κατάστασης δείξει ότι ολοκληρώθηκε, η αναφορά είναι έτοιμη, και ο χρήστης μπορεί να την κατεβάσει σε μορφή Excel επιλέγοντας «Λήψη».

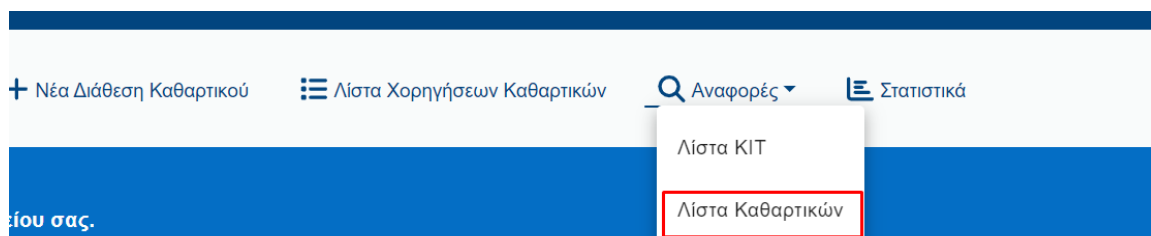
The screenshot shows the 'Αρχεία Αναφορών' (Reports) table. The table has columns for 'Κωδ. Αρχείου', 'Ημ. Δημιουργίας', 'Ημ. Ολοκλήρωσης', 'Περιγραφή', and 'Κατάσταση'. There are three rows of data, all with 'Ολοκληρώθηκε' status. A red box highlights the 'Λήψη' (Download) button in the 'Κατάσταση' column of the first row.

Κωδ. Αρχείου	Ημ. Δημιουργίας	Ημ. Ολοκλήρωσης	Περιγραφή	Κατάσταση
239	26-08-2024 15:43	26-08-2024 15:43	Αναφορά ΚΙΤ: ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΝ. ΦΠΑ (Από Μήνα Διάθεσης 08/2024 Έως 08/2024)	Ολοκληρώθηκε
237	26-08-2024 14:56	26-08-2024 14:56	Αναφορά ΚΙΤ: ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΝ. ΦΠΑ (Από Μήνα Διάθεσης 08/2024 Έως 08/2024)	Ολοκληρώθηκε
236	26-08-2024 14:50	26-08-2024 14:50	Αναφορά ΚΙΤ: ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΝ. ΦΠΑ (Από Μήνα Διάθεσης 08/2024 Έως 08/2024)	Ολοκληρώθηκε

## 14. Πως μπορώ να δω την αναφορά των Καθαρτικών

### Βήμα 1°

Ο χρήστης επιλέγει «Αναφορές» → «Λίστα Καθαρτικών» από το κύριο μενού της εφαρμογής.



### Βήμα 2°

Ο χρήστης ορίζει τα φίλτρα αναζήτησης και πατάει «Δημιουργία Αναφοράς».

The screenshot shows the 'Επιλέξτε Φίλτρα αναζήτησης' (Select search filters) screen. It features four filter sections, each with a red border: 1. 'Από Μήνα Διάθεσης: \*' with a date selector set to 'Σεπτέμβριου 2024'. 2. 'Έως Μήνα Διάθεσης: \*' with a date selector set to 'Σεπτέμβριου 2024'. 3. 'Αποτέλεσμα: \*' with radio buttons for 'ΘΕΤΙΚΟ', 'ΑΡΝΗΤΙΚΟ', 'ΑΚΥΡΟ', 'ΜΕ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ', 'ΑΝΕΥ', and 'ΟΛΑ' (selected). 4. 'Κατάσταση: \*' with radio buttons for 'ΕΧΕΙ ΠΑΡΑΔΟΘΕΙ' (selected), 'ΕΧΕΙ ΑΚΥΡΩΘΕΙ', and 'ΟΛΑ'. A green 'Δημιουργία Αναφοράς' button is located at the bottom right.

### Βήμα 3°

Όταν η ένδειξη κατάστασης δείξει ότι ολοκληρώθηκε, η αναφορά είναι έτοιμη, και ο χρήστης μπορεί να την κατεβάσει σε μορφή Excel επιλέγοντας «Λήψη».

Κωδ. Αρχείου	Ημ. Δημιουργίας	Ημ. Ολοκλήρωσης	Περιγραφή	Κατάσταση
239	26-08-2024 15:43	26-08-2024 15:43	Αναφορά ΚΙΤ: ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΝ. ΦΠΑ (Από Μήνα Διάθεσης 06/2024 Έως 08/2024)	Ολοκληρώθηκε <span>📄 Λήψη</span>
237	26-08-2024 14:56	26-08-2024 14:56	Αναφορά ΚΙΤ: ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΝ. ΦΠΑ (Από Μήνα Διάθεσης 08/2024 Έως 08/2024)	Ολοκληρώθηκε <span>📄 Λήψη</span>
236	26-08-2024 14:50	26-08-2024 14:50	Αναφορά ΚΙΤ: ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΝ. ΦΠΑ (Από Μήνα Διάθεσης 06/2024 Έως 08/2024)	Ολοκληρώθηκε <span>📄 Λήψη</span>
243	26-08-2024 12:49	26-08-2024 12:49	Αναφορά ΚΙΤ: ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΚΑΝ. ΦΠΑ (Από Μήνα Διάθεσης 08/2024 Έως 08/2024)	Ολοκληρώθηκε <span>📄 Λήψη</span>

## 15. Πώς μπορώ να δω τα στοιχεία μου και ν' αλλάξω το φαρμακείο με το οποίο είμαι συνδεδεμένος ;

### Βήμα 1°

Τα στοιχεία μου

Πατώντας το κουμπί «Τα στοιχεία μου» πάνω δεξιά,

εμφανίζεται η οθόνη με τα «**Στοιχεία Λογαριασμού**» και τα «**Στοιχεία Επικοινωνίας**», τα οποία έρχονται προσυμπληρωμένα.

### Βήμα 2°

ρίπτωση θετικού αποτελέσματος, εκτυπώστε το ε'

TESTFARMAKEIO TESTFARMAKEIO

Οδηγίες Συχνές Ερωτήσεις Τα στοιχεία μου Παρατηρήσεις Αποσύνδεση

+ Νέα Διάθεση ΚΙΤ Αποτελέσματα ΚΙΤ Λίστα Χορηγήσεων + Νέα Διάθεση Καθαρτικού Λίστα Χορηγήσεων Καθαρτικών

TESTFARMAKEIO TESTFARMAKEIO

**Στοιχεία Λογαριασμού**

Επώνυμο: Όνομα: Ειδικότητα: Επιλεγμένη Μονάδα: **Αλλαγή**

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

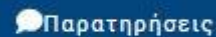
Κινητό: Email:

Επιλέγοντας το κουμπί «**Αλλαγή**» μπορώ ν' αλλάξω τη μονάδα με την οποία έχω συνδεθεί.

## 16. Πως μπορώ να στείλω Παρατηρήσεις/Σχόλια για την εφαρμογή;

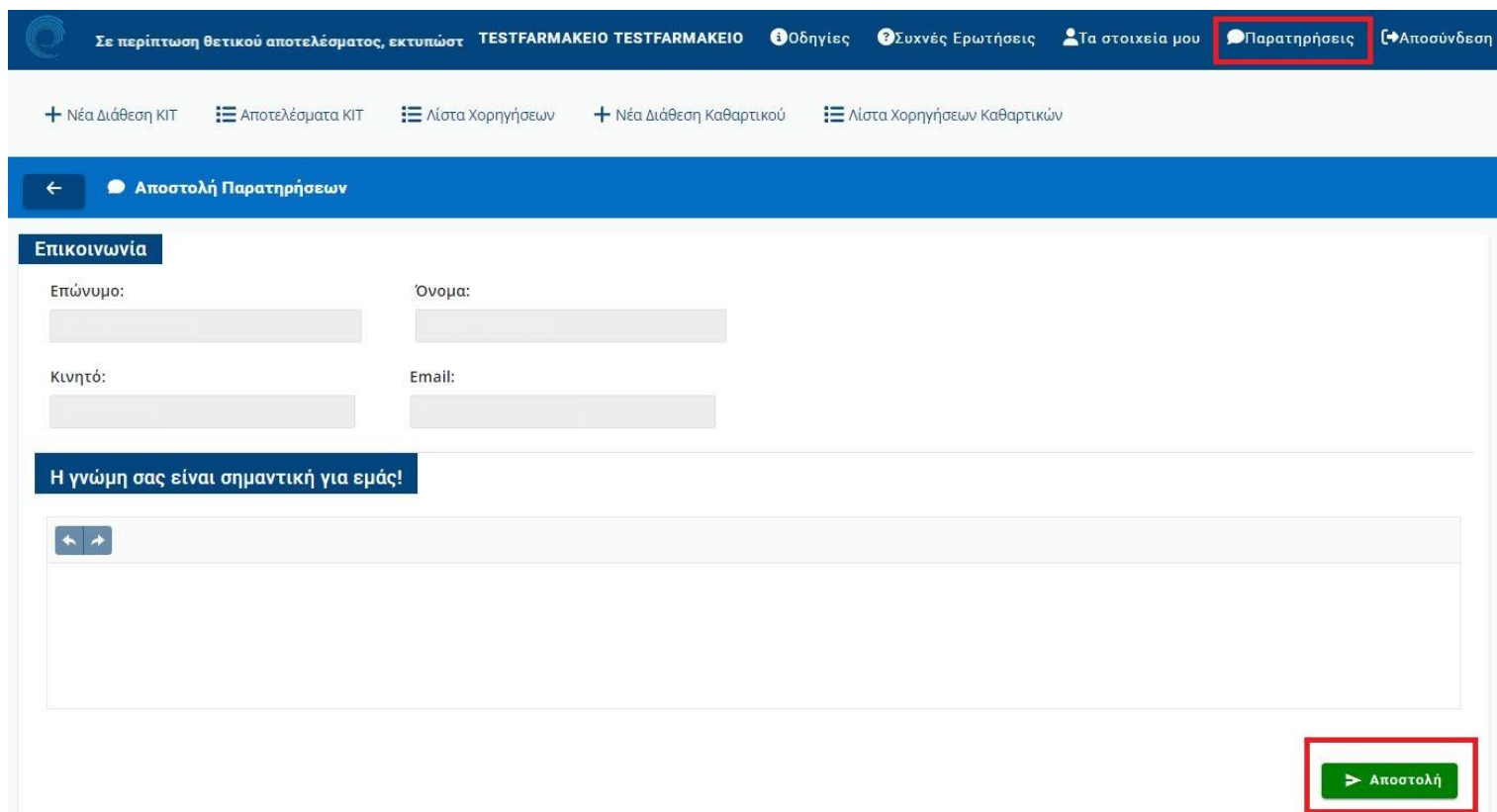
### Βήμα 1°

Εάν ο χρήστης επιθυμεί να στείλει παρατηρήσεις, ερωτήσεις ή σχόλια πατάει το κουμπί «**Παρατηρήσεις**» που βρίσκεται πάνω δεξιά στην οθόνη του.

A blue rectangular button with a white speech bubble icon and the text "Παρατηρήσεις".

### Βήμα 2°

Στη συνέχεια εμφανίζεται η Οθόνη «**Αποστολή Παρατηρήσεων**» με τα στοιχεία επικοινωνίας του χρήστη και ένα πεδίο με ελεύθερο κείμενο, στο οποίο ο χρήστης μπορεί να γράψει παρατηρήσεις/ σχόλια και τέλος πατάει το κουμπί «**Αποστολή**».



The screenshot shows the user interface for submitting feedback. At the top, a dark blue navigation bar contains several menu items: "Σε περίπτωση θετικού αποτελέσματος, εκτυπώστ", "TESTFARMAKEIO TESTFARMAKEIO", "Οδηγίες", "Συχνές Ερωτήσεις", "Τα στοιχεία μου", "Παρατηρήσεις" (highlighted with a red box), and "Αποσύνδεση". Below the navigation bar, there are several menu items for test kits and cathartics. The main content area has a blue header with a back arrow and the title "Αποστολή Παρατηρήσεων". Underneath, there is a section titled "Επικοινωνία" with four input fields: "Επώνυμο:", "Όνομα:", "Κινητό:", and "Email:". Below this is a blue banner that says "Η γνώμη σας είναι σημαντική για εμάς!". A large text area for feedback is provided, with a small icon for text formatting. At the bottom right, there is a green button labeled "Αποστολή" (highlighted with a red box).